



خطة المعهد التدريبية / فرع الشمال خلال شهر نيسان 2019/

تهاشياً مع السياسات الحكومية المادفة لتطوير الاداء المؤسسي يعقد معهد الادارة العامة / فرع الشمال (مقره جامعة اليرموك- كلية الآثار والذثروبولوجي) برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لموظفي القطاع الحكومي خلال شهر نيسان- 2019 م كما يلي :

التكلفة	التوقيت	عدد الساعات	نيسان	البرامج التدريبية
160	2-9	20	4/4 - 1	مهارات الاتصال لموظفي مكاتب خدمة الجمهور
200	1:30 - 9	30	4/8 - 3/31	الأرشفة وحفظ المستندات وإدارة المكاتب
200	1:30 - 9	30	4/8 - 3/31	التهيز في تقديم الخدمة
200	1:30 - 9	30	4/8 - 3/31	دور الموظف في تطوير وظيفته والاحتفاظ بها
200	1:30 - 9	30	4/18 - 4/10	الحاسبة الحكومية
200	1:30 - 9	30	4/18 - 4/10	توجيه الموظف الجديد
160	1 - 9	20	4/18 - 4/14	أمن البيانات في الإدارة والحكومة الإلكترونية
200	1:30 - 9	30	4/18 - 4/10	التحول من النمطية الى الابداع في العمل
160	1 - 9	36	4/25 - 4/14	محادثة باللغة الانجليزية
200	1:30 - 9	30	4/29 - 4/21	إستثمار الوقت وإدارة ضغوط العمل
200	1:30 - 9	30	4/29 - 4/21	فن الاتصال وتفعيل قنوات التواصل مع الآخرين

• معلومات التواصل:

- موبايل: 0798899438
- أرضي : 02/7274547
- فاكس: 5680731
- البريد الإلكتروني: kholoud.n@ipa.gov.jo
- الموقع الإلكتروني: www.ipa.gov.jo

- **ملاحظة:** المعهد على استعداد لعقد برامج تدريبية متقدمة ومتخصصة في مختلف المجالات ضمن احتياجات وزارتكم/دائرتكم (6 مشاركين فأكثر للبرنامج).