



## خطة المعهد التدريبية خلال شهر نيسان/ 2019

تهاشياً مع السياسات الحكومية العادفة لتطوير الاداء المؤسسي سيعقد معهد الادارة العامة برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لموظفي القطاع الحكومي خلال شهر نيسان- 2019م كما يلي :

التكلفة	التوقيت	عدد الساعات	نيسان	البرامج التدريبية
160	2-9	20	4/4 – 1	مهارات الاتصال لموظفي مكاتب خدمة الجمهور
160	2-9	20	4/4 – 1	الموازنات وربطها بنهج اللامركزية
160	2-9	20	4/4 – 1	المهارات المتكاملة في إدارة المواد واللوجستيات
200	3-9	30	4/11 – 7	معايير التدقيق الداخلي
160	1-9	20	4/11 – 7	جودة الخدمات الحكومية
200	3-9	30	4/11 – 7	المهارات الادارية المتكاملة
160	1-9	20	4/18 – 14	إدارة الاداء وتقييمه في ديوان الخدمة المدنية
200	3-9	30	4/18 – 14	إدارة الموارد البشرية المبنية على الجدارات
160	1-9	20	4/18 – 14	كشف التزوير والتزيف
350	3-9	40	4/29 – 21	إدارة المشاريع الاحترافية
200	3-9	30	4/25 – 21	توجيه الموظف الجديد
200	3-9	30	4/25 – 21	القيادة الابداعية
160	2-9	20	5/2 – 4/28	دراسات الجدوى الاقتصادية
160	2-9	20	5/2 – 4/28	تحليل مشكلات ( البدائل والحلول)
160	2-9	20	5/2 – 4/28	إدارة التغيير

### • معلومات التواصل:

- موبايل: 0798899432, 0780081598, 0796636205

- أرضي : 5664111

- فاكس: 5680731

- البريد الإلكتروني: [kholoud.n@ipa.gov.jo](mailto:kholoud.n@ipa.gov.jo)

- الموقع الإلكتروني: [www.ipa.gov.jo](http://www.ipa.gov.jo)

• **ملاحظة:** المعهد على استعداد لعقد برامج تدريبية متقدمة ومتخصصة في مختلف المجالات ضمن احتياجات وزارتكم/دائرتكم (6 مشاركين فأكثر للبرنامج).