



تحية طيبة وبعد ،،،

يقدم معهد الإدارة العامة برامج تدريبية تتوافق مع البرامج الوطنية واحتياجات الجهاز الحكومي الأردني والمسار الوظيفي خلال شهر كانون الأول 2018 م :

التكلفة	التوقيت	عدد الساعات	كانون الأول/12	البرامج التدريبية
200	3-9	30	6 - 2	القرار والتظلم الإداري
200	3-9	30	6 - 2	إستثمار الوقت والتعامل مع ضغوط العمل
160	3-11	20	6 - 2	إدارة الموارد البشرية الاحترافية
160	3-11	20	6 - 2	التميز في تقديم الخدمة
160	3-11	20	13 - 9	الاساليب الحديثة في إعداد وتنفيذ الموازنات والرقابة عليها
160	3-11	20	13 - 9	تصميم وقياس مؤشرات الاداء
160	1-9	20	13 - 9	إدارة المخاطر المالية
200	3-9	30	13 - 9	تحليل المشكلات (البدائل والحلول)
200	3-9	30	13 - 9	المهارات الاشرافية
160	3-11	20	20-16	العلاقات العامة ودورها في التميز المؤسسي
160	3-11	20	20-16	إدارة المواهب ورأس المال الفكري
160	3-11	20	20-16	قيادة التميز وافضل تطبيقاتها للكفاءة المؤسسية
160	3-11	20	20-16	هندرة الخدمات بإستخدام تكنولوجيا المعلومات تطبيق عملي (أداة تكنو إدارية "ODOO")

• **معلومات التواصل:**

- موبايل: 0798899432
- أرضي: 5664111 | فرعي: 173/143/135
- البريد الإلكتروني: kholoud.n@ipa.gov.jo
- الموقع الإلكتروني: www.ipa.gov.jo

- **ملاحظة:** المعهد على استعداد لعقد برامج تدريبية متقدمة ومتخصصة في مختلف المجالات ضمن احتياجات وزارتكم/دائرتكم.